



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Тверской государственный университет»

ТвГУ

ПРИКАЗ

Александр Александрович

Тверь

№ 690-0

**Об утверждении регламента
оказания материальной помощи обучающимся вуза**

Для повышения уровня социальной поддержки обучающихся, увеличения эффективности расходования бюджетных средств, адресности оказания материальной помощи, а также в целях упорядочения и регламентации процедуры оказания материальной помощи обучающимся вуза, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие нижеприведенный регламент (Приложение 1), определяющий порядок подачи, приема, обработки заявлений на материальную помощь, а также критерии и размеры оказания материальной поддержки.

2. Руководителю службы социальной поддержки В.В. Чижовой обеспечить размещение регламента на сайте вуза и доведение информации до обучающихся через тьюторов основных образовательных программ.

3. Контроль за исполнением приказа возложит на проректора по ОДиМП Н.Е. Сердитову.

Ректор

Л.Н. Скаковская

**Регламент
оказания материальной помощи обучающимся
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

1. *Документы, предоставляемые для назначения материальной помощи:*

1.1. Для получения материальной помощи, обучающиеся должны написать на имя ректора соответствующее заявление. В случае наличия у обучающегося ограничений по здоровью, препятствующих личному оформлению заявления, это могут сделать за него уполномоченные лица (являющиеся опекунами, либо имеющие нотариальную доверенность, либо доверенность, выданную руководителем лечебного учреждения, либо являющиеся тьюторами направления подготовки обучающегося).

Личное заявление обучающегося должно иметь ходатайство руководителя структурного подразделения университета. Ходатайство не требуется при обращении за материальной помощью в связи со смертью родителей или рождением детей, а также льготным социальным категориям обучающихся, находящихся на учете в службе социальной поддержки ТвГУ, при обращении за материальной помощью по своему социальному статусу. В период действия ограничительных мер в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой может вводиться порядок подачи заявления без наличия ходатайства руководителя структурного подразделения университета.

1.2. Документы, подтверждающие сложное материальное положение обучающегося (например, сведения о доходах семьи, свидетельства о смерти родителей, рождении детей, затраты на лечение и т.п.).

Одним из способов подтверждения сложного материального положения может являться копия действующего на момент обращения документа о назначении студенту (его семье) государственной социальной помощи или признании семьи малообеспеченной. Указанная справка принимается как подтверждение сложного материального положения обучающегося в случае, если она была выдана не ранее трех месяцев со дня обращения за материальной помощью.

При отсутствии вышеперечисленных документов или невозможности их предоставления, информировать о сложном материальном положении обучающихся могут руководители структурных подразделений университета, ходатайствующие об оказании материальной помощи. Ходатайство может быть оформлено как в виде соответствующей подписи на заявлении обучающегося или отдельной докладной, так и в форме устного выступления на заседании стипендиальной комиссии университета.

По одним и тем же документам (справкам, чекам и т.п.) материальная помощь может быть назначена не более одного раза. Исключением из этого

правила являются студенты, имеющие льготный социальный статус и находящиеся на учете в службе социальной поддержки ТвГУ – им материальная помощь по их социальному статусу назначается периодически - раз в квартал на основании подаваемого заявления без предоставления подтверждающих документов.

2. Порядок подачи заявлений на материальную помощь:

2.1. Заявления на материальную помощь подаются в службу социальной поддержки университета (Студенческий пер., д.13, корпус «А», комн. 407) в рабочее время (согласно графика работы).

2.2. Заявления на материальную помощь принимаются при условии их оформления в соответствии с п.1 настоящего регламента.

2.3. Заявления на материальную помощь можно подавать в течение всего календарного года. При этом в целях равномерного расходования средств стипендиального фонда и формирования ежеквартальной бухгалтерской отчетности материальная помощь по заявлениям, поданным с января по март, учитывается как поддержка, оказанная в первом квартале; по заявлениям, поданным с апреля по июнь, учитывается как поддержка, оказанная во втором квартале; по заявлениям, поданным с июля по сентябрь, учитывается как поддержка, оказанная в третьем квартале, а материальная помощь по заявлениям, поданным с октября по декабрь, учитывается как поддержка, оказанная в четвертом квартале.

3. Порядок рассмотрения заявлений на материальную помощь:

3.1. Принятие решений о назначении материальной поддержки обучающимся осуществляется путем коллегиального обсуждения на заседаниях стипендиальной комиссии университета

3.2. На стипендиальной комиссии, которая собирается в начале каждого месяца, рассматриваются заявления, поступившие в течение предшествующего месяца.

3.3. Списочно на заседаниях стипендиальной комиссии могут приниматься решения по заявлениям, к которым приложены сведения о доходах семьи или копии справок на социальную стипендию (об оказании семье обучающегося государственной социальной помощи) с указанием среднего размера дохода на одного члена семьи. Данным обучающимся назначение происходит в соответствии с приказом ректора, в котором устанавливается шкала соответствия дохода размеру материальной помощи. Также списочно рассматриваются заявления от обучающихся, имеющих льготный социальный статус и находящихся на учёте в службе социальной поддержки ТвГУ (в случае подачи заявления на материальную помощь по своему социальному статусу).

3.4. Если комиссия посчитает документы, приложенные для подтверждения сложного материального положения обучающегося недостаточными, рассмотрение заявления может быть перенесено до момента поступления уточняющей информации.

3.5. Если комиссия посчитает что документы, приложенные обучающимся, не подтверждают его сложное материальное положение, в назначении материальной помощи будет отказано.

5. Получатели материальной помощи:

5.1. Материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности может быть назначена обучающимся вне зависимости от формы и основы обучения, а также наличия гражданства Российской Федерации.

5.2. Материальная помощь из средств федерального бюджета может быть назначена лишь обучающимся, являющимися гражданами Российской Федерации, обучающимся на дневном отделении по очной форме и имеющими индивидуальный номер налогоплательщика.

6. Периодичность назначения материальной помощи:

6.1. По одному и тому же основанию материальная помощь назначается, как правило, один раз в квартал (имеются в виду кварталы, применяемые для оформления финансовой отчетности, с января по март, с апреля по июнь, с июля по сентябрь, с октября по декабрь). Более частое назначение материальной помощи возможно по решению стипендиальной комиссии вуза.

6.2. При этом один и тот же обучающийся может получать в течение квартала материальную помощь по разным основаниям неограниченное количество раз.

7. Размеры оказания материальной помощи:

7.1. Размеры материальной помощи для льготных социальных категорий обучающихся (сироты, инвалиды, пострадавшие в результате ЧАЭС и т.п.), при возникновении сложных жизненных ситуаций (рождение детей, смерть родителей, дорогостоящее медицинское обследование, лечение и т.п.), а также при предоставлении сведений о доходах семьи, устанавливаются приказом ректора.

7.2. Размеры оказания материальной помощи при прочих ситуациях определяются коллегиально на заседании стипендиальной комиссии университета.

7.3. Максимальный размер материальной помощи, назначаемой из средств федерального бюджета, на одного человека составляет 30000 руб. в месяц.